UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

MANUAL DEL POSTULANTE – EXAMEN NACIONAL DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA 2021 (MODALIDAD VIRTUAL)

OCA

OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

ABRIL DE 2021

UNMSM-OCA

Lima-Perú

Tabla de contenido

1. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y PREPARATIVOS INICIALES 2

2. ACTIVIDADES ANTES DEL EXAMEN 2

a. Test de computadora: 4

b. Instalar software de monitoreo: 5

c. Captura de su identificación facial – Examen de práctica: 7

3. RECOMENDACIONES PARA REALIZAR EL REGISTRO BIOMÉTRICO Y RENDIR EL EXAMEN 18

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EQUIPO PARA RENDIR EL EXAMEN VIRTUAL 18

5. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y PREPARATIVOS INICIALES PARA EL DÍA DEL EXAMEN . 19

6. ACTIVIDADES EL DÍA DEL EXAMEN 19

6.4. INGRESO A LA VIDEOCONFERENCIA 20

6.5. INGRESO AL EXAMEN: 21

7. INDICACIONES DURANTE EL EXAMEN VIRTUAL 25

8. INDICACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL EXAMEN VIRTUAL 25

9. ANEXOS 26

9.1. ANEXO 01 – Ingresar con cuenta personal Gmail a la Videoconferencia. 26

1. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y PREPARATIVOS INICIALES

1.1. Recibirá adjunto al correo que registró al inscribirse, las instrucciones y credenciales para ingresar al examen virtual. Este contiene todas las actividades que debe realizar para quedar habilitado el día del examen.

1.2. Tener disponible su DNI durante todo el proceso de evaluación y presentarlo las veces que sea solicitado.

1.3. Es de su responsabilidad completar correctamente las actividades de cada etapa para que su evaluación sea considerada APTA en los resultados finales del proceso.

1.4. Acondicionar un lugar que será de uso exclusivo para el examen **(donde no ingresará otra persona)**, con iluminación apropiada y su escritorio libre de distracciones o interrupciones.

1.5. Es **obligatorio** tener una cuenta de correo electrónico de Gmail (con sus nombres y apellidos, no utilizar apodos ni nombres ficticios) para unirse a la videoconferencia el día del examen.

1.6. Es de **lectura OBLIGATORIA** los siguientes documentos: las Reglas de Ética del Postulante y la Declaración Jurada.

2. ACTIVIDADES ANTES DEL EXAMEN

2.1. Las actividades son las siguientes: Practicar el ingreso a la plataforma, instalar el software de monitoreo, **registrar su información biométrica** y realizar un simulacro de un examen de 06 preguntas.

2.2. Arreglar su presentación personal para la identificación del postulante **(cabello recogido, sin aretes, sin reloj, sin collares, gorros, auriculares u otros objetos distractores)**.

2.3. Esta actividad debe realizarla **según el cronograma respectivo.** Ingresar a la plataforma virtual con las credenciales enviadas a su correo electrónico.

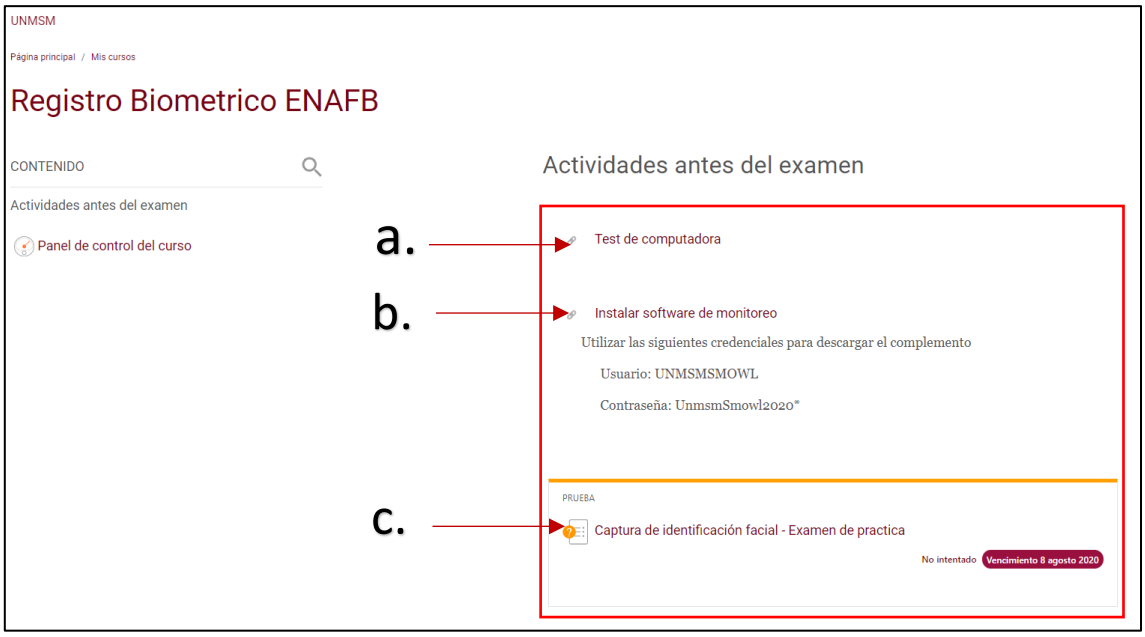
2.4. Ingresar al siguiente enlace: https://evaluacionvirtual.unmsm.edu.pe/

1. Digitar el usuario.
2. Digitar la contraseña.
3. Dar clic en Iniciar sesión.

2.5. Una vez que se autentique, accederá a su aula correspondiente que se mostrará en la plataforma para realizar su registro biométrico. Dar clic en el aula para ingresar.

2.6. ACTIVIDADES ANTES DEL EXAMEN

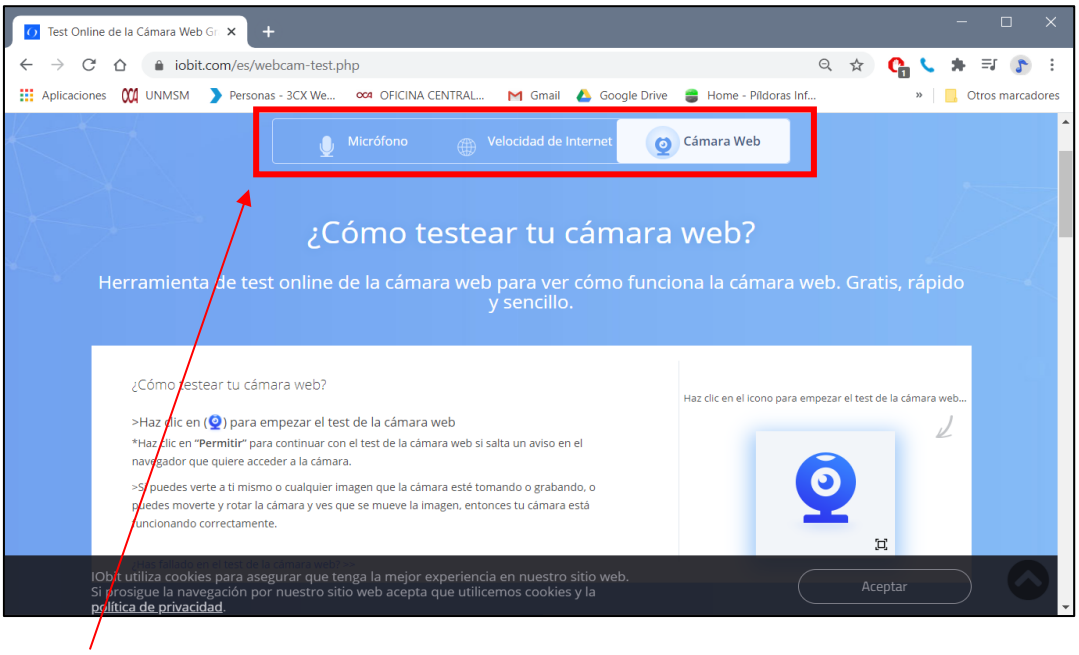
Cuando ingresa a su aula, debe cumplir con las actividades antes del examen.



a. Test de computadora:

Al dar clic en ***Test de computadora,*** se abrirá una nueva ventana para la evaluación de los periféricos de su equipo: micrófono y cámara. Este test se usará para validar si estos dispositivos funcionan correctamente.

En todas las evaluaciones debemos dar los permisos respectivos para el test.



En esta sección de la página del test debe evaluar:

i. *TEST DE LA CÁMARA WEB:* Para realizar este test dar clic en el ícono de la cámara.

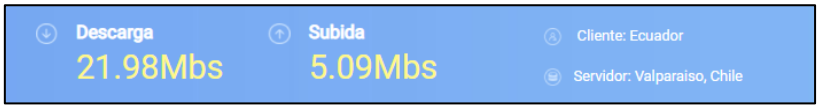
Si puede verse a sí mismo o cualquier imagen que la cámara esté tomando o grabando, o puede moverse y rotar la cámara y ve que se mueve la imagen, entonces su cámara está funcionando correctamente.

ii. *TEST DEL MICRÓFONO:* Para realizar este test dar clic en el ícono del micrófono.

Si ve que las ondas de audio se mueven cuando habla, entonces el test de micrófono ha sido útil. Su micrófono funciona correctamente.

iii. *TEST DE VELOCIDAD DE INTERNET:* Para realizar este test dar clic en el ícono de la web.

Luego de un breve tiempo se mostrará el resultado del test, tanto velocidad de descarga como de subida.



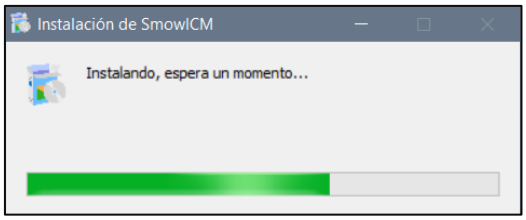
IMPORTANTE: Se recomienda conectarse mediante cable de red ya que es más estable que el uso del Wi-Fi. Además, que la velocidad mínima sugerida de descarga es de 5 Mbps y la resolución mínima de la cámara web que usará debe ser de 640x480.

b. Instalar software de monitoreo:

i. **Al dar clic** en *Instalar Software de Monitoreo*, se abrirá una pestaña, debe leer y dar clic en la cajetilla de "Términos y condiciones", luego dar clic en el ícono "Descargar".

Se descargará, en la parte inferior izquierda de su pantalla (o buscar en la carpeta de descargas de su computadora). **IMPORTANTE: Se recomienda descargar y leer el manual de instalación y guía de uso de la plataforma.**

ii. Dar clic en Ejecutar y se instalará automáticamente.



Una vez finalizada la instalación, se mostrará el siguiente cuadro comprobando que el programa se encuentra en su última versión.

iii. Dar clic en Cerrar. Y volver a la plataforma del examen virtual

IMPORTANTE: El software "SmowlCM" tiene por función monitorear y registrar las actividades que realice en su equipo durante el examen de prueba, así como el día de su examen. Por ello es necesario la instalación de este programa en el equipo que rendirá el examen. Si por algún motivo el día del examen usa un equipo diferente al usado cuando realizó su registro biométrico, debe descargar el software e instalarlo nuevamente en el equipo en donde rendirá su examen.

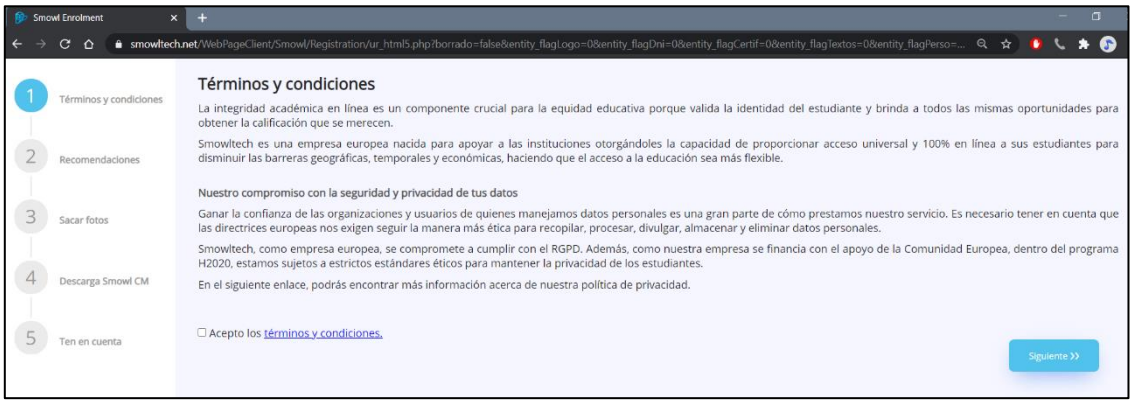
Enlace:
https://scm.smowltech.net/SMOWLCM/SCMdownload.php?entity_Name=PEUNMSM&user_idUser=1200&lang=es

C. Captura de su identificación facial – Examen de práctica:

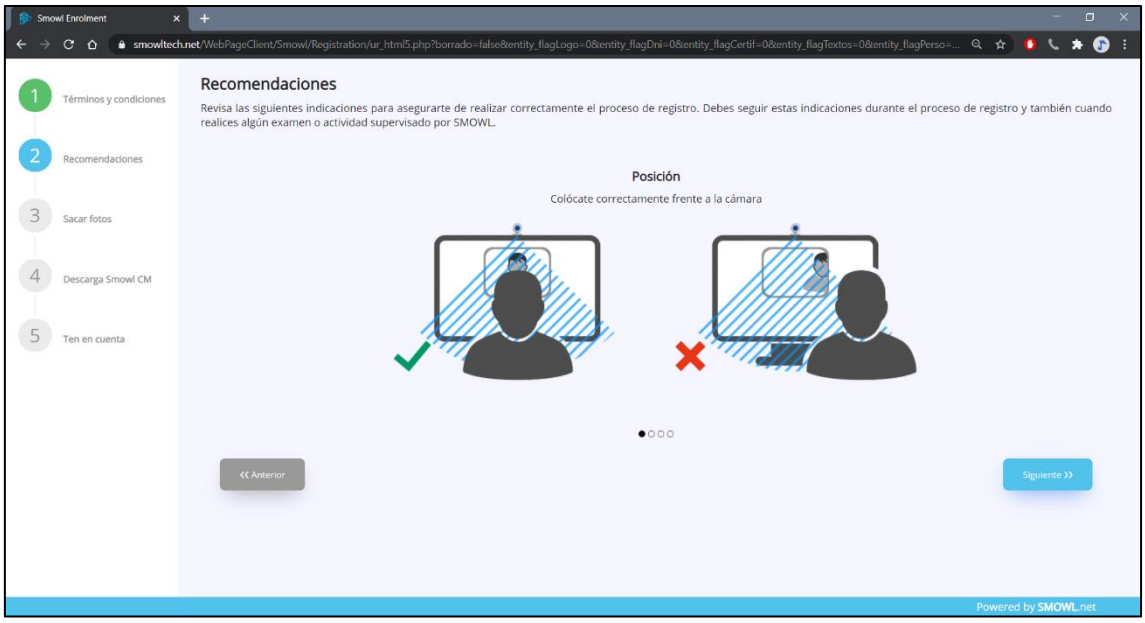
i. Al dar clic en esta opción se abrirá una nueva ventana para proceder al **registro biométrico**.

ii. Se abrirá una nueva ventana con el nombre **Smowl Enrollment.** En caso solicite el permiso del uso de cámara, dar clic en **Permitir.**

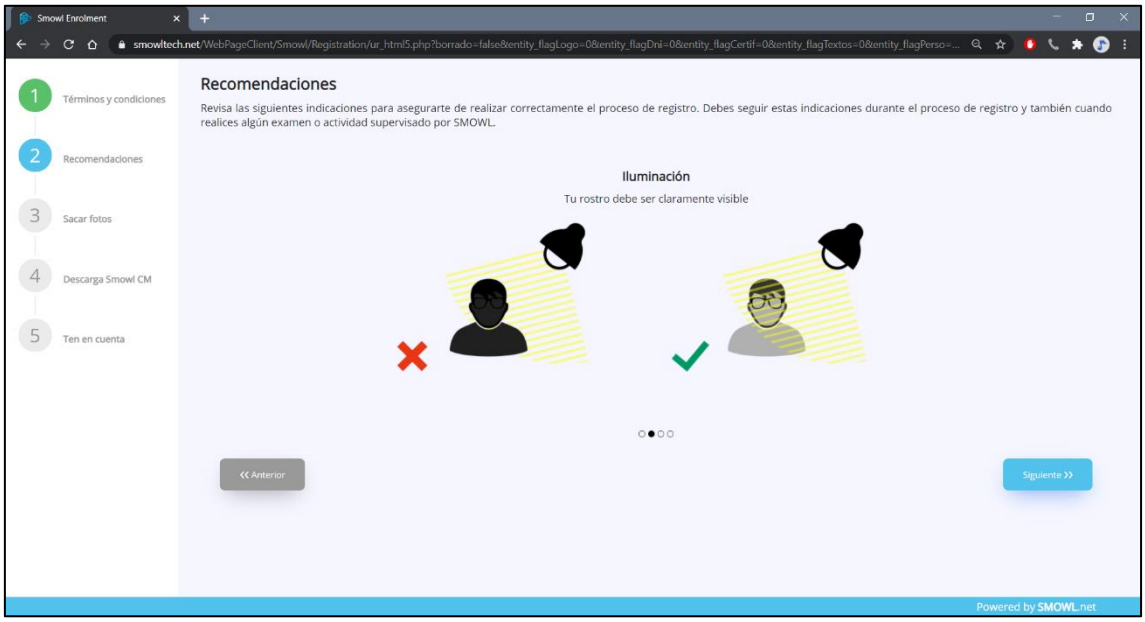
iii. Lea bien los términos y condiciones. Seleccionar la cajetilla para aceptar los términos y condiciones y dar clic en **Siguiente.**



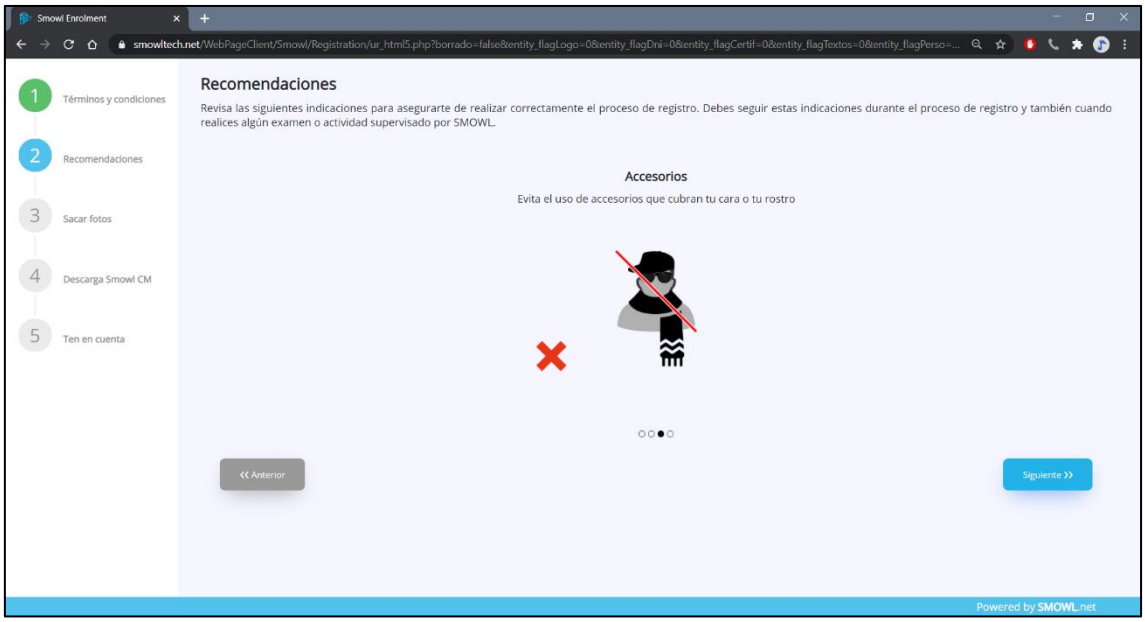
iv. A continuación, se mostrará la ventana de recomendaciones, lea atentamente y siga las instrucciones.
POSICIÓN: Colóquese correctamente frente a la cámara.



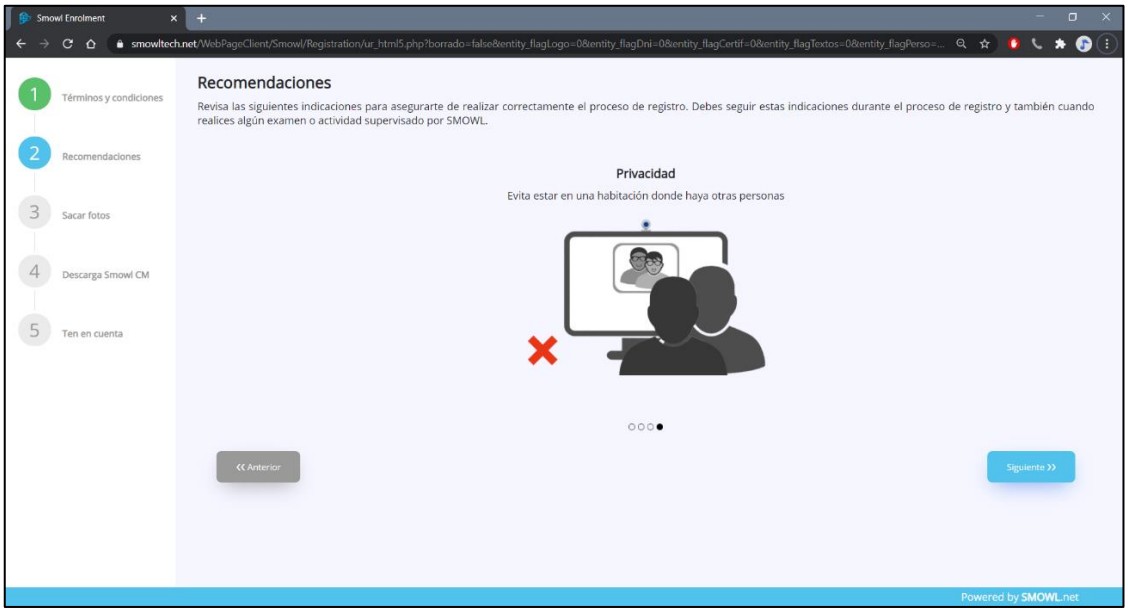
ILUMINACIÓN: Su rostro debe ser claramente visible.



ACCESORIOS: Evita el uso de accesorios que cubran su cara o rostro.

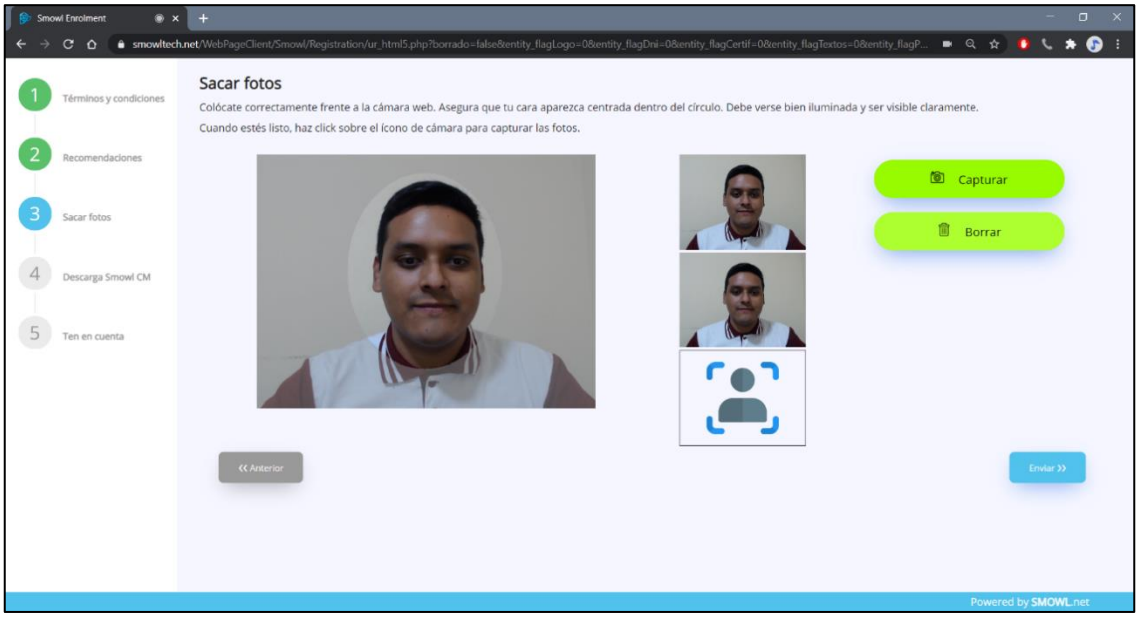


PRIVACIDAD: Evite estar en una habitación donde haya otras personas.

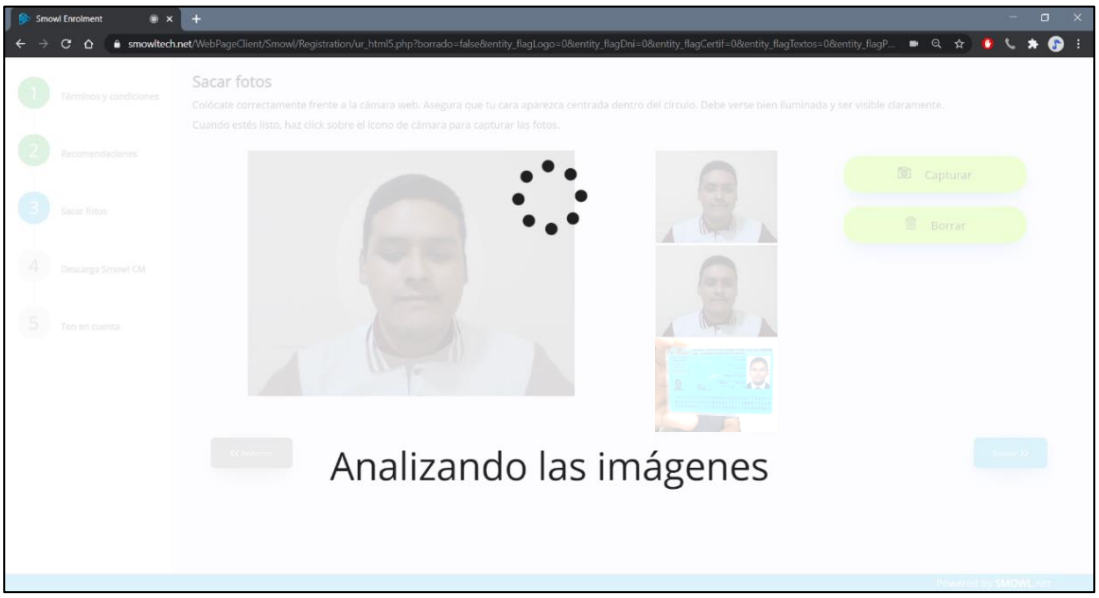


v. Luego de dar clic en **Siguiente,** se le pedirá tomar tres (03) fotos de su rostro, además deberá portar su DNI y presentarlo al momento que se le solicite. Para ello, lea las instrucciones y realizarlo tal y como que se le indican.

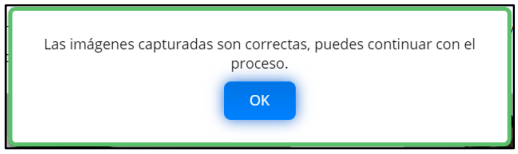
vi. Colocarse correctamente frente a la cámara web. Asegurarse que su rostro aparece centrado dentro del circulo. Debe verse bien iluminada y ser visible claramente. Una vez listo, hacer clic sobre el ícono de cámara para capturar las fotos. **NOTA: En caso de usar lentes, retirárselo solo al momento de la captura de imágenes.**



vii. Luego de tomar las fotos se analizarán las imágenes capturadas.



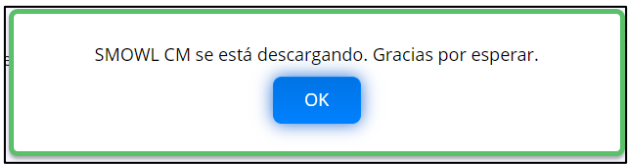
viii. Emergerá una ventana luego del análisis de las fotos, dando la confirmación que son correctas. Dar clic en **OK** y luego **Enviar.**



ix. Luego se le pedirá descargar en software de monitoreo SMOWL CM. Leer y dar clic en *Acepto Términos y condiciones* y luego dar clic en **Descargar**.

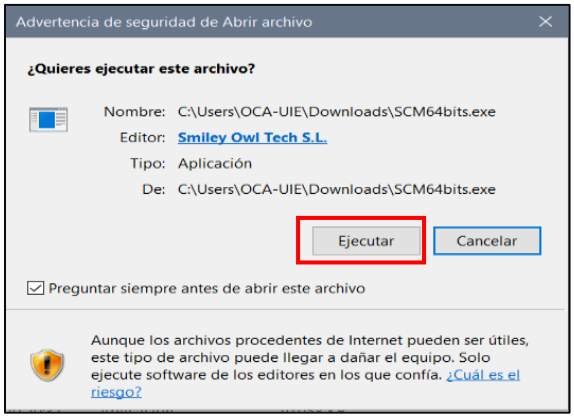
(NOTA: Si ya descargó e instaló el software correctamente, dar clic en "Siguiente" y saltarse al paso "xiii").

Emergerá una ventana indicando que se está descargando el software (en la parte izquierda inferior de la ventana o lo visualizará en la carpeta de "descargas" de su computadora).

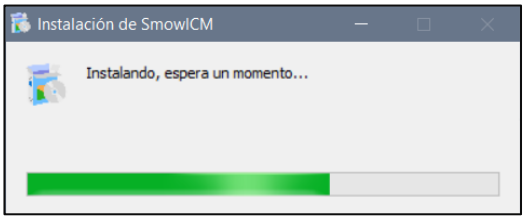


Luego, proceder a la instalación tal y cómo se indica a continuación.

x. Una vez descargado, dar clic para instalar y se abrirá la siguiente ventana:



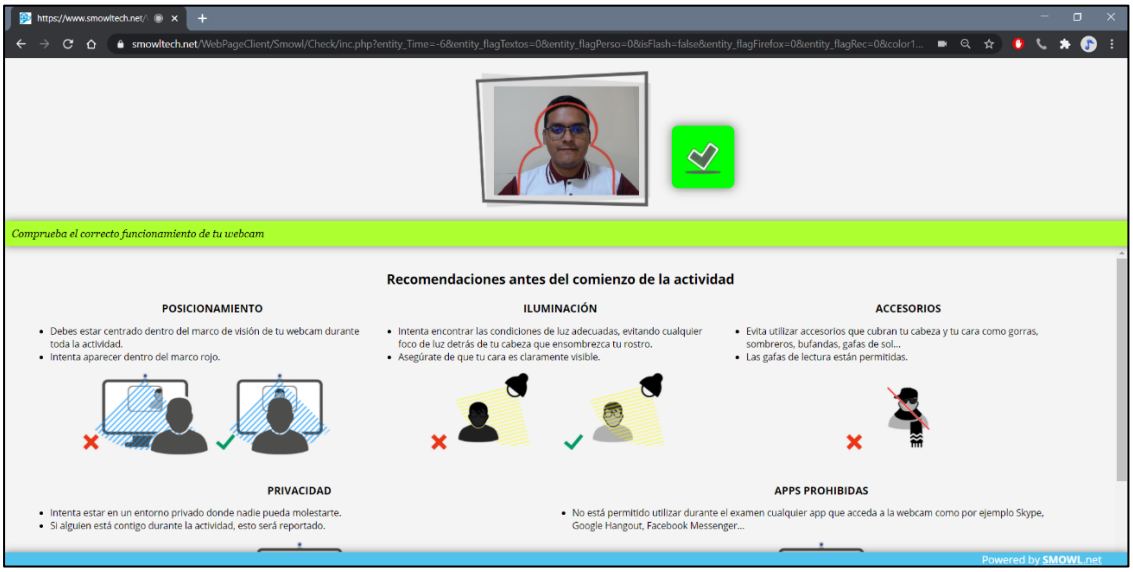
xi. Dar clic en Ejecutar y se instalará automáticamente.



xii. Una vez finalizado la instalación, se mostrará el siguiente cuadro el cual indicará que el software está en su última versión. Cierre la ventana y luego vuelva a su ventana de navegador en la plataforma virtual.

xiii. Por último, tener en cuenta las recomendaciones que aparecen en la ventana. Dar clic en **Terminar.**

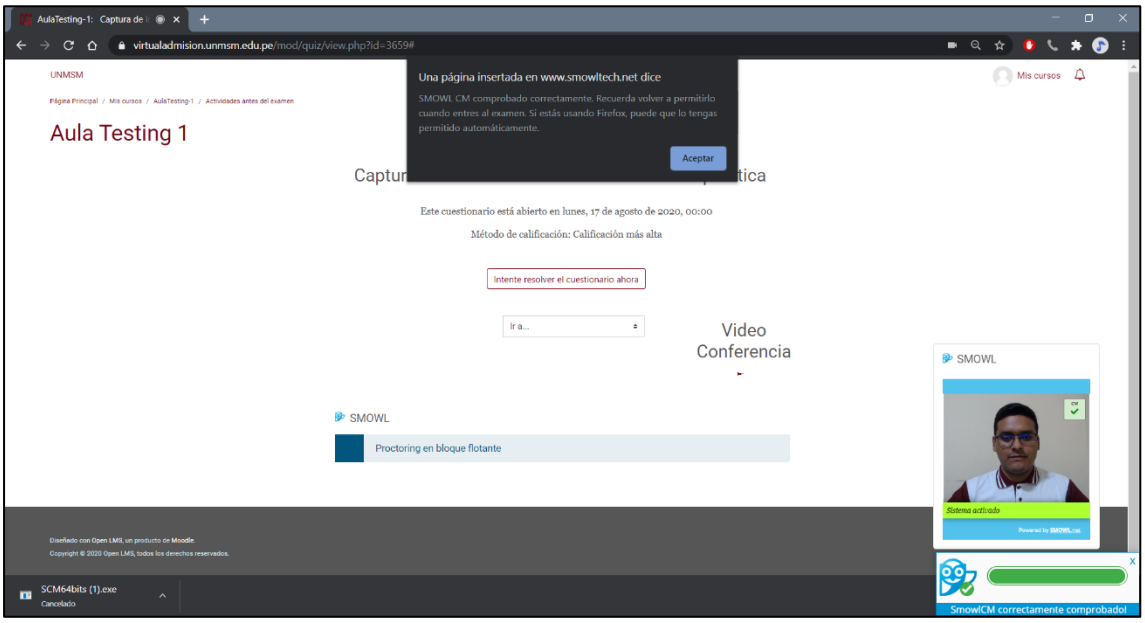
xiv. A continuación, se mostrará una ventana para perfilar su posición durante el examen de práctica. Colocarse dentro de la línea perfilada roja, luego dar clic en la cajetilla verde.
(En caso de que no aparezca esta ventana, continúe con su examen de práctica).



Completado el proceso de registro retornará automáticamente a la plataforma del examen virtual.

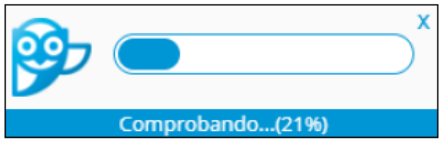
xv. Emergerá una nueva ventana solicitando permisos de uso de la cámara, debe dar clic en **Permitir**.

xvi. Luego de haber permitido el uso de la cámara emergerá una pequeña ventana flotante mostrando su imagen a tiempo real durante su evaluación. En la plataforma virtual, emergerá un mensaje de confirmación. Dar clic en **Aceptar**, luego dar clic en **Intente resolver el cuestionario ahora.**

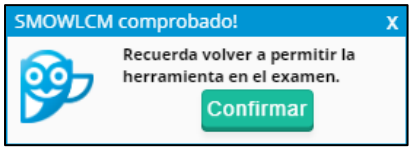


Se actualizará la página de la plataforma virtual añadiendo el monitoreo con un símbolo de check verde, el cual indica que el sistema está funcionando de manera correcta.

xvii. El sistema comenzará a cargarse en la parte inferior derecha de su pantalla mostrando el siguiente ícono.



smowl cm cargándose

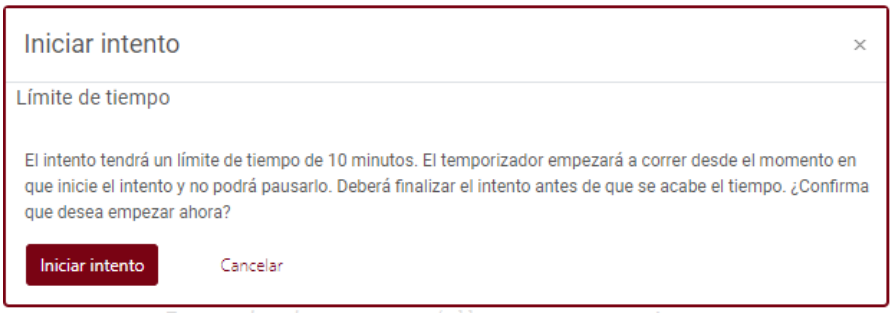


Es importante que este recuadro aparezca en todo momento de la evaluación, ya que indicará que la aplicación de monitoreo está operando de manera correcta. Dar clic en confirmar.

<u>Por ningún motivo se debe cerrar esta aplicación (SmowlCM) durante todo el examen.</u>

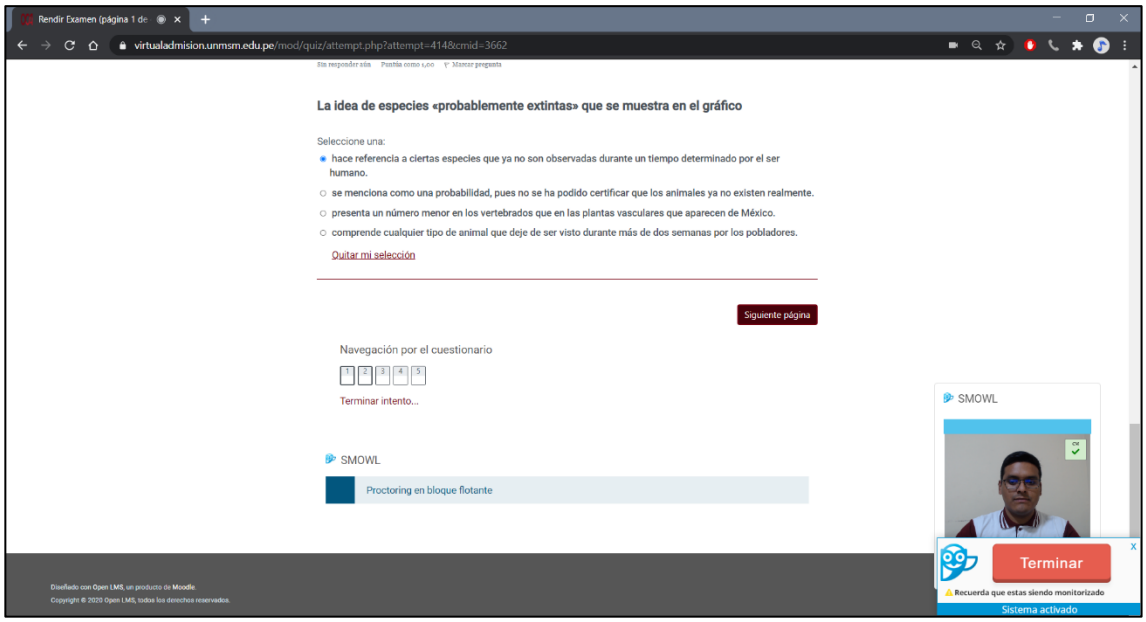
IMPORTANTE: Recuerde no tener otros programas abiertos durante su examen de práctica.

xviii. Lea con atención y dar clic en **Iniciar intento**.



Se abrirá una pequeña ventana de la aplicación de monitoreo que permanecerá abierta durante la monitorización. En esta parte ya puede rendir su examen de práctica.

Esta ventana aparecerá en la parte inferior derecha de la pantalla y es **muy importante** que **NO CIERRE** durante el transcurso de la actividad. Una vez terminado su examen se cerrará automáticamente. De lo contrario, una vez terminado su examen puede dar clic en **Terminar** y **Confirmar.**



Para el examen de prueba se mostrarán 06 preguntas.

Asímismo se puede *visualizar* en la *Navegación por el cuestionario* que indican que la prueba tiene **06 preguntas. Estas deben resolverse secuencialmente una tras otra marcando al circulo correspondiente a su alternativa de respuesta elegida.**

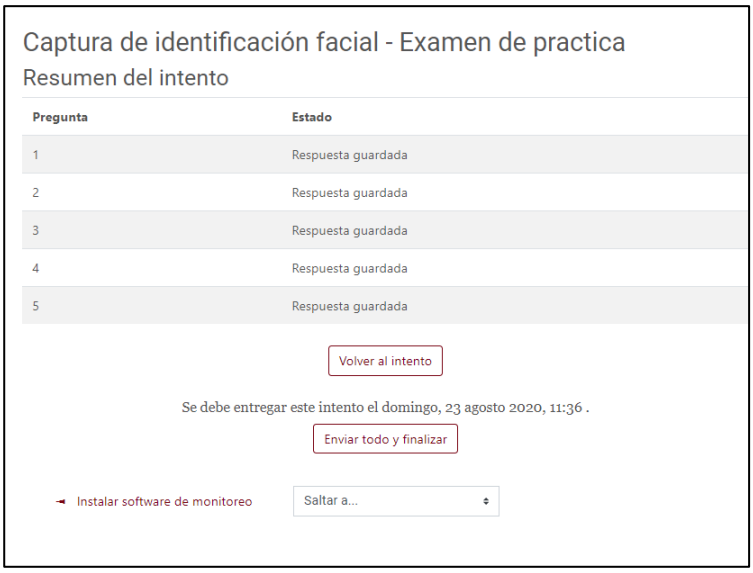
NOTA: El examen está configurado de tal manera que no hay retorno a la página anterior de preguntas una vez avanzado a la página siguiente.

xix. **Solo** cuando haya terminado de rendir la prueba, debe dar clic en **Finalizar intento…**

(*)

(*) En este caso, la Ventana de Navegación por el cuestionario muestran 5 preguntas.

xx. Luego de dar clic en **Terminar intento**, y en **Enviar todo y finalizar**.



xxi. Emergerá una pequeña ventana para la confirmación del envío. Dar clic en **Enviar todo y finalizar**.

xxii. Se mostrará un resumen de su actividad. Luego de ello, habrá culminado con el procedimiento de registro biométrico y examen de prueba.

3. RECOMENDACIONES PARA REALIZAR EL REGISTRO BIOMÉTRICO Y RENDIR EL EXAMEN

3.1 Siempre debe aceptar las solicitudes de autorización del software de monitoreo, durante la **Captura de identificación facial – examen de prueba**, en caso contrario el sistema no realizará el registro correcto generando el impedimento de rendir su examen virtual.

3.2 Siempre debe aceptar las solicitudes de autorización del software de monitoreo, antes y durante el examen, caso contrario el sistema no realizará la supervisión virtual generando la observación y anulación de su examen.

3.3 Están prohibidos el uso de celulares, auriculares, dispositivos electrónicos ajenos a los establecidos, y el uso de material de consulta tanto físico como digital, durante el examen.

4. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EQUIPO PARA RENDIR EL EXAMEN VIRTUAL

Para rendir el **Examen Modalidad Virtual** es necesario contar con una PC o computador portátil **(NO celulares o tablets),** con las siguientes características mínimas:

- Sistema Operativo: Desde Windows 7 en adelante.
- Internet: 5 Mbps (Recomendación: usar cable de red).
- Navegadores web: Google Chrome, Mozilla Firefox.
- Periféricos (**Usar solo uno de cada tipo**): Mouse, teclado, audio (micrófono y altavoz) y cámara web (resolución min: 640 x 480).

5. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y PREPARATIVOS INICIALES PARA EL DÍA DEL EXAMEN

5.1. Utilizar las mismas credenciales (usuario y contraseña) del Proceso del Registro Biométrico.

5.2. Es su responsabilidad haber completado correctamente las actividades del registro biométrico para que su evaluación sea considerada apta en los resultados finales del proceso.

5.3. Acondicionar un lugar que será de uso exclusivo para el examen **(donde no ingresará otra persona)**, con iluminación apropiada y su escritorio pegado a la pared.

5.4. Es **obligatorio** tener una cuenta de correo electrónico de Gmail (con sus nombres y apellidos, **no utilizar apodos ni nombres ficticios**) para unirse a la videoconferencia el día del examen.

5.5. Es de **lectura OBLIGATORIA** los siguientes documentos: Reglas de Ética del Postulante, Declaración Jurada y Manual del Postulante.

6. ACTIVIDADES EL DÍA DEL EXAMEN

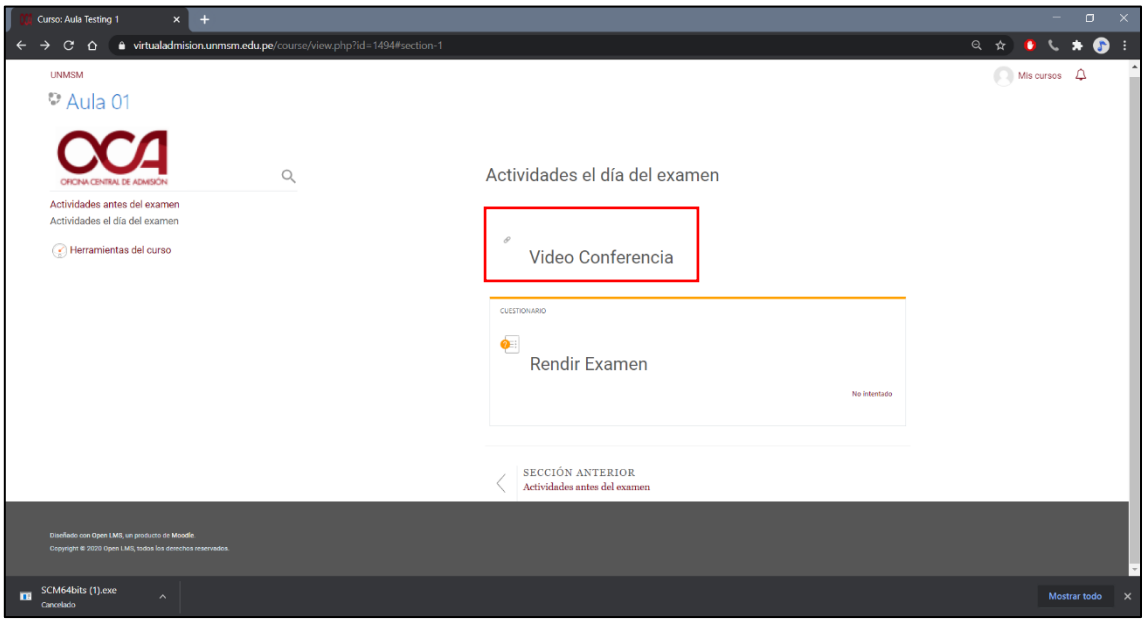
6.1. El día del examen ingresará a partir de la hora indicada al enlace de la plataforma virtual para realizar el proceso de control de asistencia por el docente de aula **a través de la videoconferencia**.

Ingresar al enlace: https://evaluacionvirtual.unmsm.edu.pe/

1. Digitar el Nombre de usuario
2. Digitar la contraseña
3. Clic en Iniciar sesión

6.2. Acceder a su **aula** que se mostrará en pantalla.

6.3. Dar clic en el enlace **<u>videoconferencia</u>** donde se reunirá con el docente de aula para que se identifique y registre su asistencia.

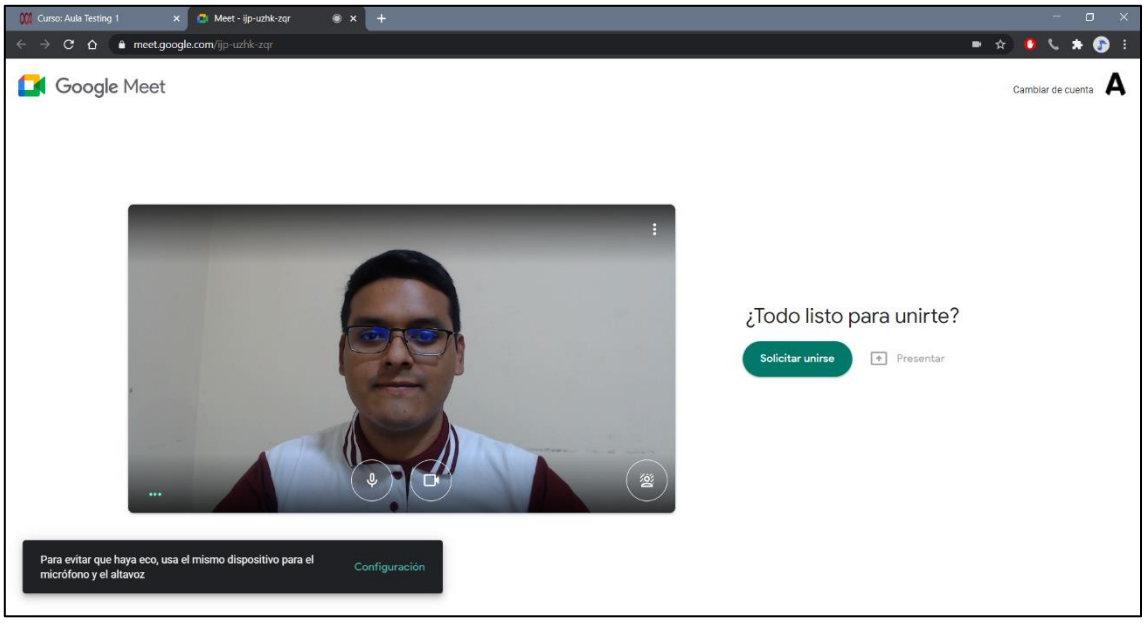


6.4. INGRESO A LA VIDEOCONFERENCIA

Al dar clic en la actividad **Video Conferencia** se abrirá automáticamente una ventana de Google Meet, donde **debe ingresar con su cuenta de correo electrónico personal de Google (Gmail) y debe estar registrado con sus NOMBRES REALES, *no alias o sobrenombre*. (REVISAR ANEXO 01)**

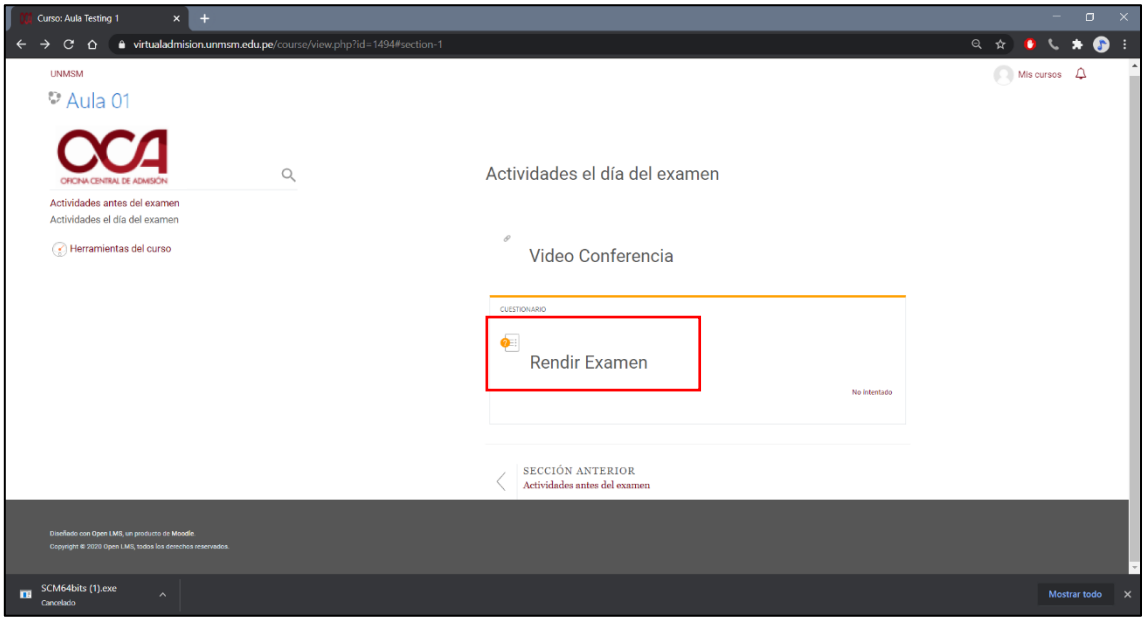
Debe ingresar con la cámara activada y micrófono apagado.

Dar clic en el botón ***"Solicitar unirse"*** y esperar hasta que el docente de aula autorice su ingreso para registrar su asistencia.



6.5. INGRESO AL EXAMEN:

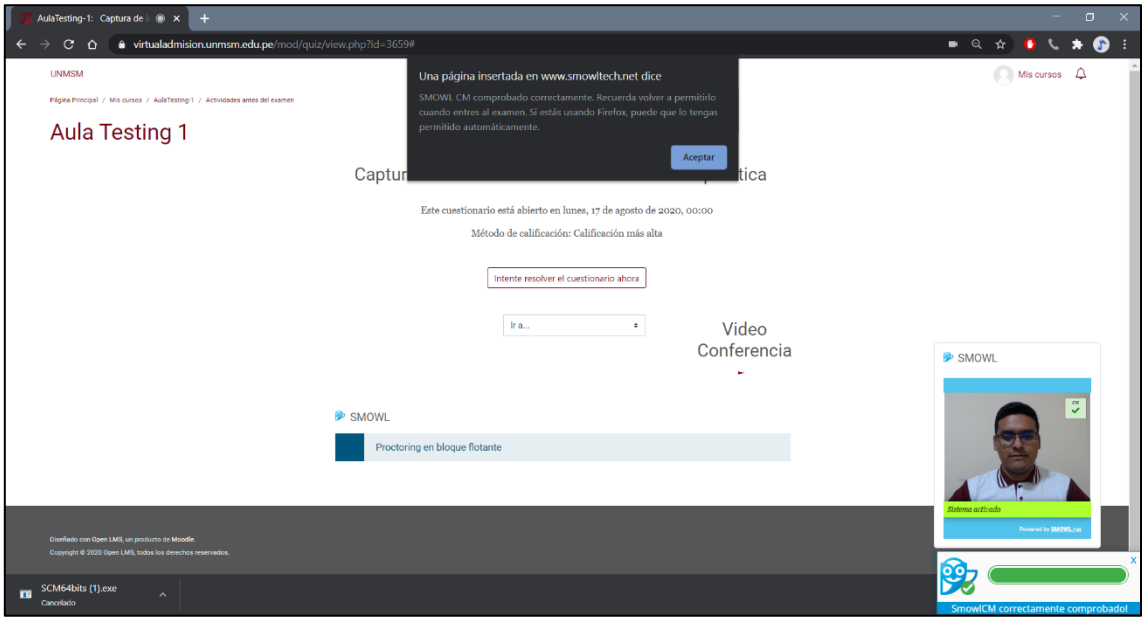
Sin cerrar la sesión de video conferencia, regresar a la pestaña del aula virtual, hacer clic en enlace ***Rendir Examen.***



6.6. Se presentará una ventana solicitando permiso para usar la cámara de su equipo. Como ya realizó su registro biométrico días antes, y tiene instalado el programa SMOWL. Dar clic en **Permitir.** A partir de aquí el **procedimiento de monitorización de su examen** será similar al examen de prueba realizado días antes.

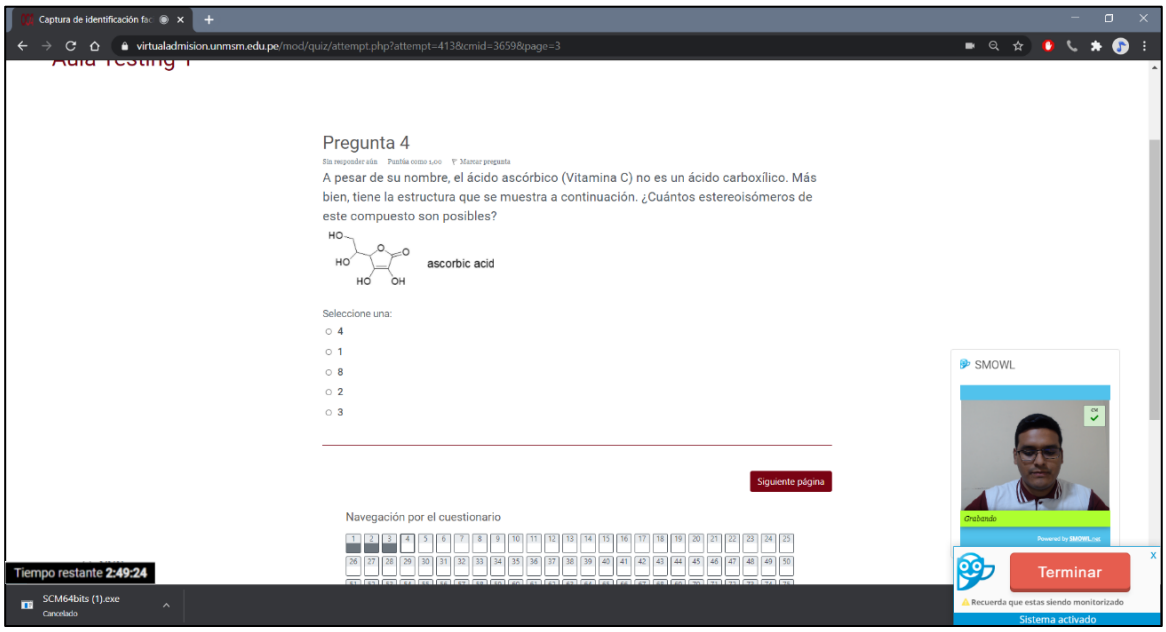
6.7. Leer las **instrucciones** del examen.

6.8. Dar clic en **Intentar contestar prueba ahora.**



6.9. Dar clic en **Comenzar intento.**

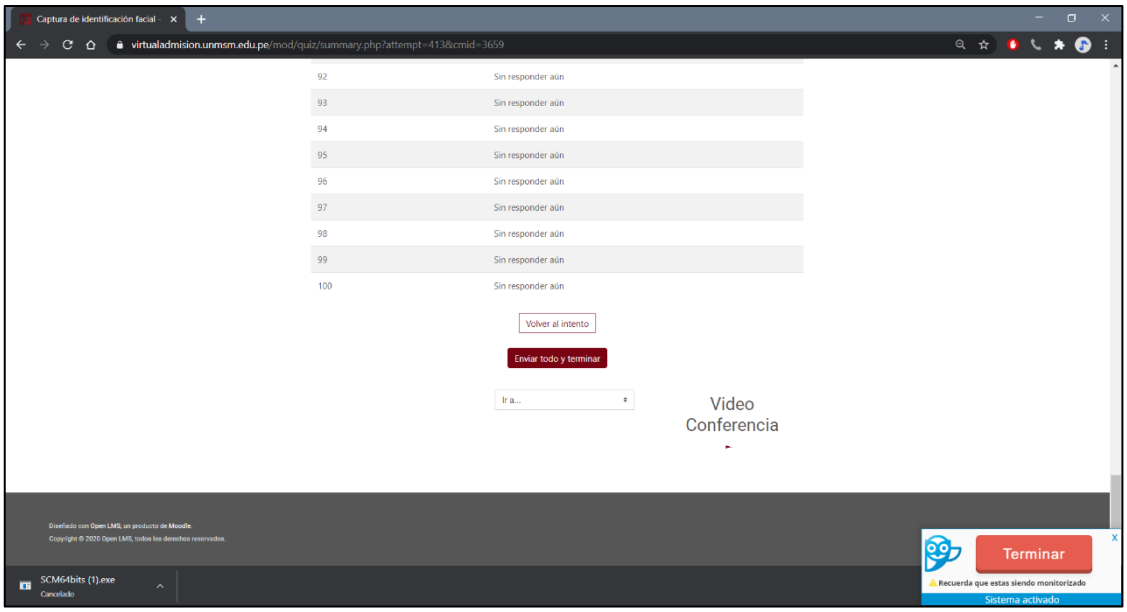
6.10. Al ingresar, resolver el cuestionario que tiene las 100 preguntas.



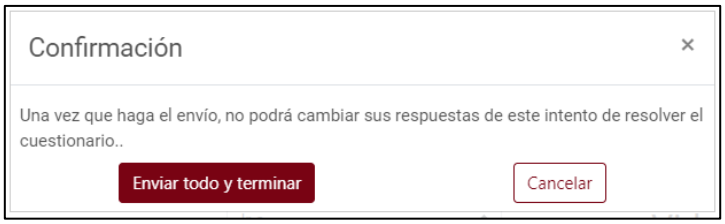
6.11. En la parte inferior de la ventana visualizará la ***Navegación de la prueba*** donde podrá ver el avance de su examen, y el reloj contador que le indicará el tiempo restante para finalizar la prueba.

NOTA: Recuerde que debe contestar las preguntas de cada página y que está bloqueada la acción de regresar a la página anterior.

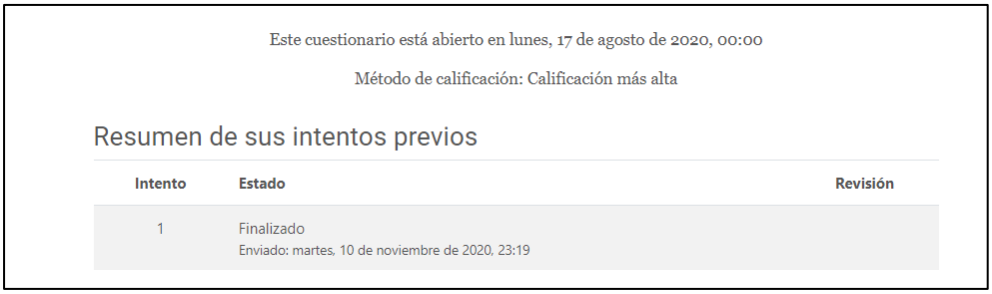
6.12. Para terminar el examen hacer clic en **Finalizar intento**, luego dar clic en el botón **Enviar todo y finalizar.** En caso de **no haber** culminado con la prueba durante el tiempo establecido, la evaluación se cerrará y se enviará automáticamente hasta donde haya respondido.



6.13. Se mostrará una ventana de confirmación donde hará clic en el botón rojo, **Enviar todo y terminar**.



6.14. A continuación, se le mostrará un resumen de su examen.



6.15. Una vez finalizado el examen, el docente de aula le retirara de la sesión de la videoconferencia.

7. INDICACIONES DURANTE EL EXAMEN VIRTUAL

7.1. Durante la videoconferencia debe mantener el micrófono desactivado (excepto cuando el docente de aula se lo solicite). Además, la cámara debe estar activa en todo momento.

7.2. Recuerde que, una vez iniciado su examen, será monitoreado en todo momento mediante el software SMOWL.

7.3. Siempre debe aceptar las solicitudes de autorización del software de monitoreo, antes y durante el examen, caso contrario el sistema no realizará la supervisión virtual generando la observación de su examen.

7.4. Las preguntas del examen están construidas y revisadas de tal manera, que no hay motivo de consulta durante el examen.

7.5. Están prohibidos el uso de celulares, auriculares, dispositivos electrónicos ajenos a los establecidos, y el uso de material de consulta tanto físico como digital, durante el examen.

7.6. Está prohibido levantarse o retirarse de la pantalla durante el examen, al igual que la suplantación o rendir el examen en compañía de otras personas.

7.7. El ambiente donde rendirá el examen debe cumplir las condiciones de aislamiento, privacidad y adecuada iluminación.

8. INDICACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL EXAMEN VIRTUAL

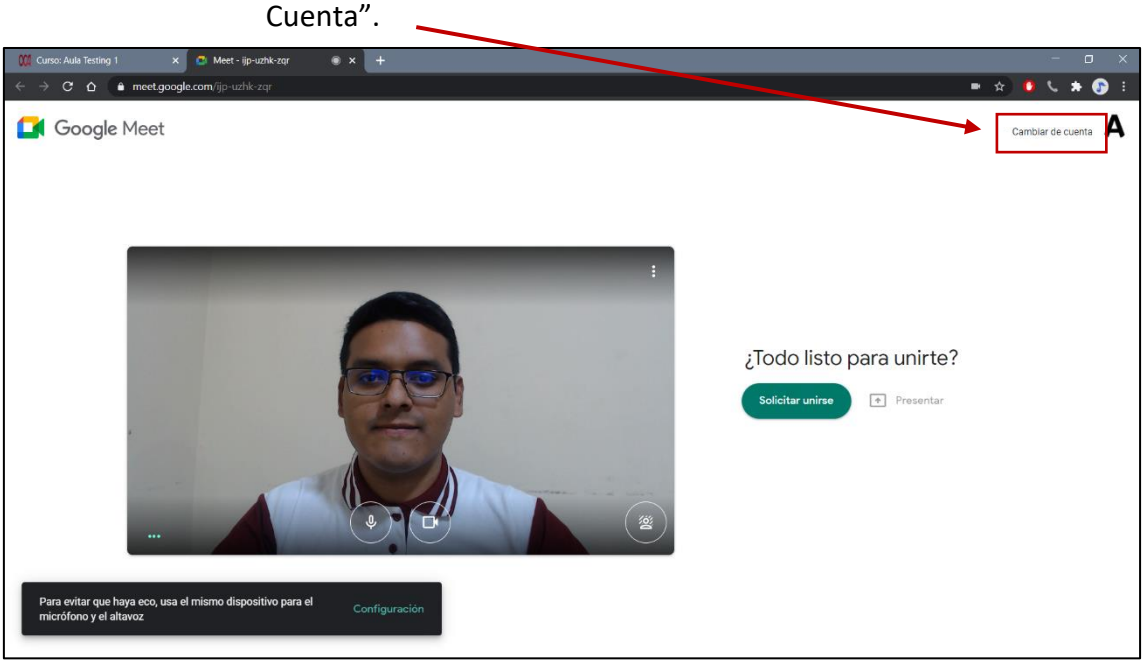
8.1. El Docente de Aula, les comunicará el término del examen antes de la finalización.

8.2. Si usted termina el examen antes de la hora señalada, **debe permanecer** en la videoconferencia hasta que el Docente de Aula autorice su retiro.

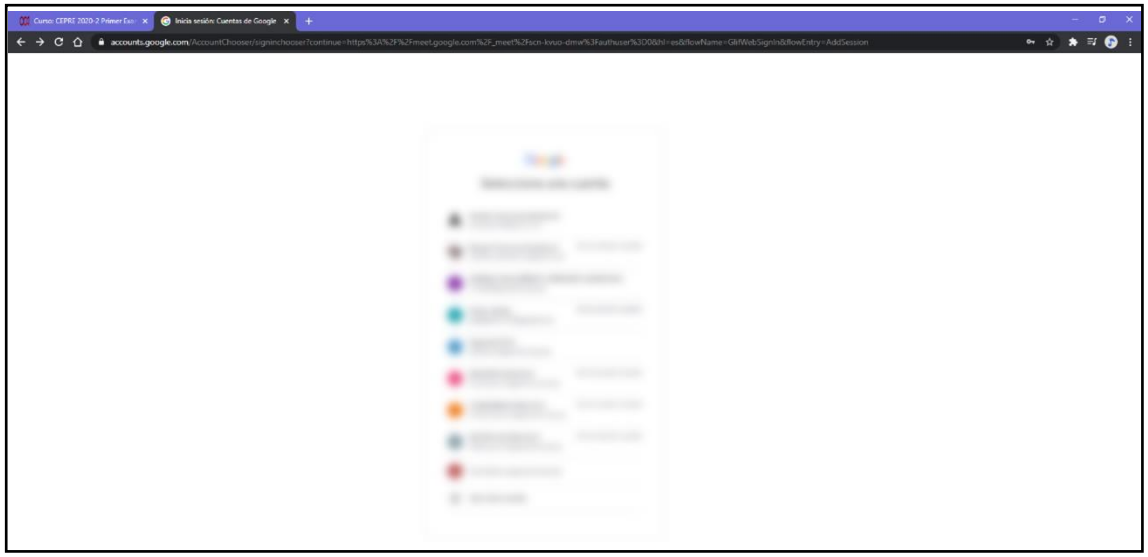
9. ANEXOS

9.1. ANEXO 01 – Ingresar con cuenta personal Gmail a la Videoconferencia.

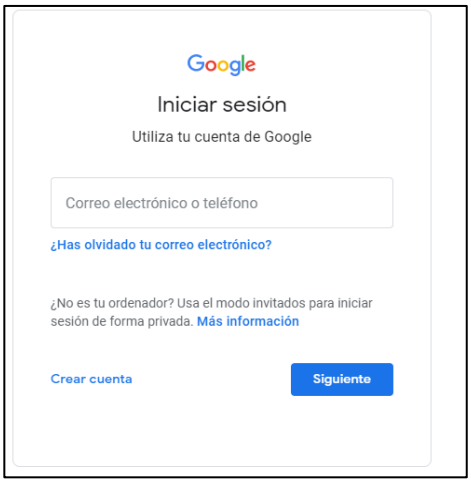
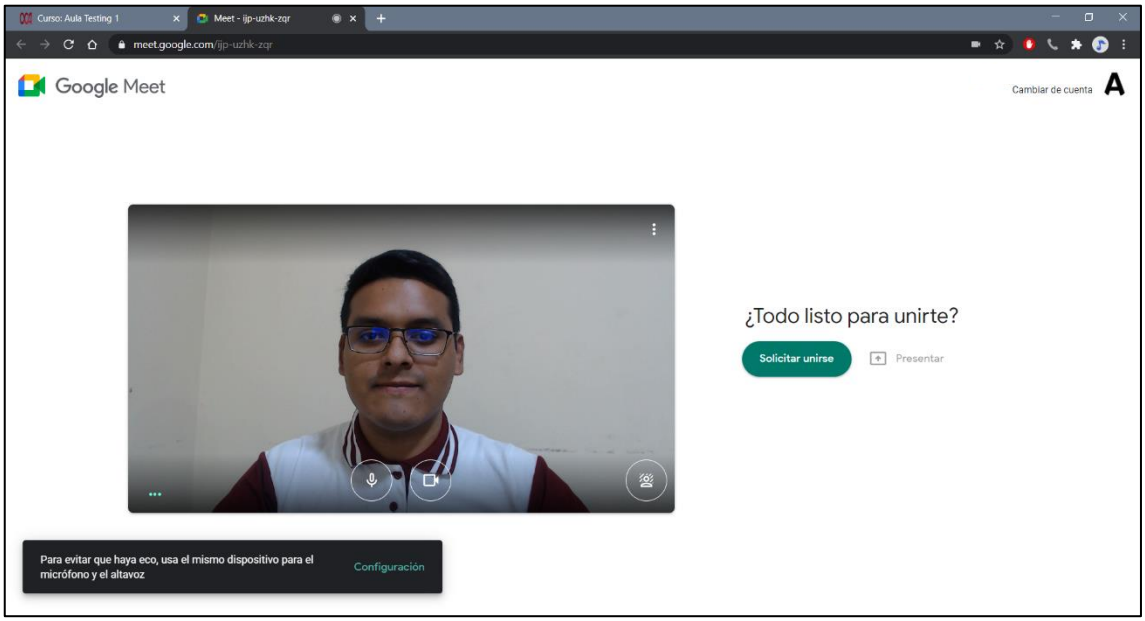
i. En caso de no haya iniciado sesión con su cuenta, puede cambiarla dando clic en el ícono superior derecho en "Cambiar Cuenta".



ii. Le mostrará una lista de cuentas registradas, en caso de no esté su cuenta, dar clic en "Usar otra cuenta".



iii. Luego se mostrará la siguiente ventana, ingresar con su cuenta personal.



iv. Luego de ingresar con su cuenta correcta, volverá automáticamente a la página de la videoconferencia para solicitar unirse.